








## 1. SOP Penerimaan Mahasiswa Baru Secara Offline

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  <p>STKIP PGRI TULUNGAGUNG</p> | Nomor SOP   | : | 26/STKIPPGRITA/IX/2017   |
|   | Tanggal Pembuatan   | : | 8 September 2017   |
|   | Tanggal Revisi  | : | 13 September 2017  |
|   | Diajukan Oleh   | : | Unit Kemahasiswaan   |
|   | Disahkan Oleh   | : | <br>Ketua STKIP PGRI Tulungagung<br>Dr. IMAM SUJONO, S.Pd, MM |
|   | Nama SOP  | : | Penerimaan Mahasiswa Baru secara Offline   |
| Kualifikasi Pelaksana   | 1. Memahami tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi.<br>2. Memahami sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi.<br>3. Memahami tentang manajemen perguruan tinggi. |   |  |
| Keterkaitan   | SOP Penyelenggaraan Pendidikan.<br>SOP Penetapan Rencana Strategis  |   |  |
| Peralatan / Perlengkapan  | Dokumen Statuta.<br>Peraturan Pemerintah RI nomor 4 tahun 2014  |   |  |






### Alur Pelaksanaan

| No | Kegiatan                       | Pelaksana   |   | Kelengkapan                     | Waktu  | Luaran                                 |
|----|--------------------------------|---|---|---------------------------------|--------|--|
|    |                                | Calon Mahasiswa   | Panitia Pendaftaran   |                                 |        |  |
| 1  | Mengambil Formulir pendaftaran |  |   | Formulir Pendaftaran            | 1 Hari | Formulir Pendaftaran                   |
| 2  | Mengisi                        |  |   | Formulir Pendaftaran            | 1 hari | Formulir Pendaftaran terisi            |
| 3  | Mengembalikan                  |  |   | Formulir dan syarat pendaftaran | 1 Hari | Formulir dan berkas syarat pendaftaran |
| 4  | Membayar                       |  |   | Uang Pendaftaran                | 1 Hari | Kuitansi Pembayaran                    |
| 5  | Nomor tes                      |   |  | Kuitansi                        | 1 Hari | Nomor tes                              |
| 6  | Tes                            |  |   | Soal Tes                        | 1 Hari | Hasil tes                              |

## 2. SOP Penerimaan Mahasiswa Baru Secara Online

|   |   |                                    |  |
|---|---|------------------------------------|--|
|  <p>STKIP PGRI TULUNGAGUNG</p> | Nomor SOP   | :                                  | 26/STKIPPGRITA/IX/2017   |
|   | Tanggal Pembuatan   | :                                  | 8 September 2017   |
|   | Tanggal Revisi  | :                                  | 13 September 2017  |
|   | Diajukan Oleh   | :                                  | Penerimaan Mahasiswa Baru Secara Online  |
|   | Disyahkan Oleh  | :                                  | <br>Ketua STKIP PGRI Tulungagung<br>Dr. IMAM SUJONO, S.Pd, MM |
| Nama SOP  | :   | Struktur organisasi dan Tata Kerja |  |
| Kualifikasi Pelaksana   | 1. Memahami tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi.<br>2. Memahami sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi.<br>3. Memahami tentang manajemen perguruan tinggi. |                                    |  |
| Keterkaitan   | SOP Penyelenggaraan Pendidikan.<br>SOP Penetapan Rencana Strategis  |                                    |  |
| Peralatan / Perlengkapan  | Dokumen Statuta.<br>Peraturan Pemerintah RI nomor 4 tahun 2014  |                                    |  |








### Alur Pelaksanaan

| No | Kegiatan      | Pelaksana   |   | Kelengkapan  | Waktu  | Luaran   |
|----|---------------|---|---|--|--------|--|
|    |               | Calon Mahasiswa   | Panitia Pendaftaran   |  |        |  |
| 1  | Mendaftar     |  |   | Link pendaftaran di <a href="http://pmb.stkipgritulungagung.ac.id">pmb.stkipgritulungagung.ac.id</a> | 1 Hari | Formulir Pendaftaran                               |
| 2  | Upload Berkas |  |  | Berkas pendaftaran   | 1 hari | Kelengkapan formulir dan berkas syarat pendaftaran |
| 3  | Validasi      |   |  |  | 1 Hari | Pendaftaran Tervalidasi                            |
| 4  | Pembayaran    |  |   | Uang Pendaftaran   | 1 Hari | Pembayaran Pendaftaran                             |

### 3. SOP Pendaftaran Mahasiswa Baru Pindahan/Transfer

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  <p>STKIP PGRI TULUNGAGUNG</p> | Nomor SOP   | : | 26/STKIPPGRITA/IX/2017   |
|   | Tanggal Pembuatan   | : | 8 September 2017   |
|   | Tanggal Revisi  | : | 13 September 2017  |
|   | Diajukan Oleh   | : | Unit Kemahasiswaan   |
|   | Disyahkan Oleh  | : | <br>Ketua STKIP PGRI Tulungagung<br>Dr. IMAM SUJONO, S.Pd, MM |
|   | Nama SOP  | : | Pendaftaran Mahasiswa Baru Pindahan/Transfer   |
| Kualifikasi Pelaksana   | 1. Memahami tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi.<br>2. Memahami sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi.<br>3. Memahami tentang manajemen perguruan tinggi. |   |  |
| Keterkaitan   | SOP Penyelenggaraan Pendidikan.<br>SOP Penetapan Rencana Strategis  |   |  |
| Peralatan / Perlengkapan  | Dokumen Statuta.<br>Peraturan Pemerintah RI nomor 4 tahun 2014  |   |  |





#### Alur Pelaksanaan

| No | Kegiatan                                 | Pelaksana   |   |   | Kelengkapan  | Waktu  | Luaran                                      |
|----|--|---|---|---|--|--------|---|
|    |  | Calon Mahasiswa   | Panitia Pendaftaran   | Kaprodi   |  |        |   |
| 1  | Membayar                                 |  |   |   | Uang pendaftaran   | 1 Hari | Pembayaran pendaftaran                      |
| 2  | Kelengkapan pendaftaran                  |  |   |   | Pas foto 3 x 4 sebanyak 2 lembar   | 1 hari | Kelengkapan pendaftaran                     |
| 3  | Mengisi formulir dan melengkapi berkas   |  |  |   | Formulir pendaftaran, fotocopy ijazah dan transkrip kumulatif, foto copy STTB SLTA yang dilegalisasi | 1 Hari | Formulir pendaftaran dan kelengkapan berkas |
| 4  | Mengecek                                 |   |  |   | Berkas   | 1 Hari | Kelengkapan berkas                          |
| 5  | Konversi                                 |   |   |  | Transkrip nilai  | 2 Hari | Konversi mata kuliah                        |
| 6  | Penetapan jumlah SKS dan lama masa studi |   |   |  | Transkrip nilai  | 1 Hari | Jumlah SKS                                  |

#### 4. SOP Pembayaran

|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
|  <p>STKIP PGRI TULUNGAGUNG</p> | Nomor SOP   | :          | 26/STKIPPGRITA/IX/2017   |
|   | Tanggal Pembuatan   | :          | 8 September 2017   |
|   | Tanggal Revisi  | :          | 13 September 2017  |
|   | Diajukan Oleh   | :          | Unit Kemahasiswaan   |
|   | Disyahkan Oleh  | :          | Ketua STKIP PGRI Tulungagung<br><br>Dr. IMAM SUJONO, S.Pd, MM |
| Nama SOP  | :   | Pembayaran |  |
| Kualifikasi Pelaksana   | 1. Memahami tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi.<br>2. Memahami sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi.<br>3. Memahami tentang manajemen perguruan tinggi. |            |  |
| Keterkaitan   | SOP Penyelenggaraan Pendidikan.<br>SOP Penetapan Rencana Strategis  |            |  |
| Peralatan / Perlengkapan  | Dokumen Statuta.<br>Peraturan Pemerintah RI nomor 4 tahun 2014  |            |  |

#### Alur Pelaksanaan

| No | Kegiatan                   | Pelaksana   |   |   | Kelengkapan     | Waktu  | Luaran                               |
|----|----------------------------|---|---|---|-----------------|--------|--------------------------------------|
|    |                            | Calon Mahasiswa   | Panitia Pendaftaran   | Bagian Keuangan   |                 |        |                                      |
| 1  | Pin pembayaran             |   |  |   | PIN Pembayaran  | 1 Hari | Mahasiswa mendapatkan PIN Pembayaran |
| 2  | Pembayaran di Bank Mandiri |  |   |   | Slip Pembayaran | 1 hari | Her Registrasi lunas                 |
| 3  | Validasi                   |   |   |  | Slip Pembayaran | 1 Hari | Validasi Slip Pembayaran             |
| 4  | Cek Pembayaran             |  |   |   | Siakad          | 1 Hari | Mengecek Status Pembayaran           |